

Head of Business Administration EPD ES

conseiller, analyser, planifier, développer, promouvoir

De nos jours, une connaissance approfondie de la gestion d'entreprise est indispensable dans une fonction de direction. En effet, toutes les activités doivent être orientées vers la stratégie de l'entreprise, les employés adéquats doivent être trouvés, les produits doivent s'établir sur le marché et la gestion des coûts doit être correcte. Les diplômés des études Head of Business Administration sont reconnus en tant qu'experts en gestion d'entreprise.

Grâce à leurs connaissances des possibilités technologiques modernes et des tendances actuelles de la numérisation, ces spécialistes s'occupent des aspects du circuit de la chaîne de création de valeur. Ils assument leur fonction d'entrepreneurs

et réalisent l'image du leadership numérique selon une conception moderne. Ils préparent leur organisation à l'avenir numérique et placent l'homme au centre de leur action en tant que partie centrale de la chaîne de valeur.

Les professionnels titulaires du titre de Head of Business Administration disposent des compétences nécessaires pour concevoir et promouvoir une organisation à travers ses processus. Ces experts en gestion d'entreprise savent comment les différents domaines se relient entre eux et accompagnent le développement réussi de leur organisation en exerçant une influence habile, mais aussi en planifiant les ressources de manière avisée.



Quoi et pourquoi?

- ▶ Afin de garantir des approches organisationnelles modernes, des mécanismes de contrôle et des processus de création de valeur, le diplômé Head of Business Administration se penche sur les points clés d'une entreprise de plus en plus numérisée.
- ▶ Afin de minimiser les risques, le diplômé Head of Business Administration analyse tous ceux qui pourraient mettre en danger un processus commercial et développe des stratégies pour les minimiser.
- ▶ Afin que l'entreprise puisse être gérée de manière moderne, la diplômée Head of Business Administration accorde une importance particulière aux grandes quantités de données (Big Data).
- ▶ Afin que l'entreprise puisse être poursuivie au mieux, la diplômée Head of Business Administration s'appuie sur ses compétences professionnelles existantes et les intègre habilement.

Les faits

Admission Diplôme d'une école supérieure ou formation professionnelle supérieure (examen professionnel fédéral, examen professionnel fédéral supérieur, école supérieure ou école technique), diplôme d'une université (bachelor ou master) ou une qualification équivalente.

Au moins 2 ans de pratique professionnelle dans la gestion de projets de construction ou la gestion immobilière ou dans un domaine apparenté. Dans des cas exceptionnels, une admission "sur dossier" est possible en raison d'une pratique professionnelle qualifiée de longue durée, même si les exigences d'admission mentionnées ne sont pas remplies.

Formation 2 semestres de formation continue en cours d'emploi. Pendant la formation, il est nécessaire d'exercer une activité professionnelle (au moins 50 %) dans le domaine concerné.

Les aspects positifs Les experts en gestion d'entreprise se penchent sur les derniers développements et possibilités techniques. Ils s'occupent d'Industrie 4.0, d'Internet 3.0, d'Internet of Things (IoT) et d'Artificial Intelligence (AI). Le travail est passionnant et varié.

Les aspects négatifs En tant que Head of Business Administration, ils occupent une position avec des responsabilités. Le travail exige une concentration totale et un engagement accru. La numérisation et les nouvelles technologies ne sont pas seulement synonymes d'opportunités, mais aussi de dangers pour l'entreprise.

Bon à savoir Les experts en gestion d'entreprise travaillent comme supérieurs hiérarchiques dans une entreprise de taille moyenne ou dirigent un département dans une grande entreprise.

Profil requis

	avantageux	important	très important
capacité à s'imposer	■		
capacité de communiquer, capacité à travailler en équipe	■	■	
capacité de décision	■	■	
compétences commerciales	■	■	■
compétences en mathématiques	■	■	
compétences en négociation	■	■	
créativité	■		
qualités de dirigeant	■	■	■
réflexion analytique, raisonnement logique, pensée en réseau	■	■	■
talents organisationnels	■	■	

Plans de carrière

CAS in General Management

Postes avec des compétences générales en gestion d'entreprise, par ex. dans le développement commercial/e, analyste commercial/e, architecte commercial/e, gestionnaire de renseignements commerciaux, consultant/e en solutions commerciales

Head of Business Administration EPD ES

Titre d'une école supérieure ou d'une haute école spécialisée ou titre équivalent (voir admission)