

# Gardien/ne d'immeuble DF

## planifier, organiser, budgétiser, conseiller, diriger, déléguer

Maintenir de grands immeubles en bon état, cela demande de l'habileté. Il ne s'agit pas seulement de s'assurer que tout fonctionne parfaitement, mais aussi d'organiser le recours à des spécialistes pour d'éventuels travaux de réparation, de nettoyage ou d'entretien.

Les gardiens et gardiennes d'immeuble passent donc la majeure partie de leur travail au bureau, d'où ils peuvent tout coordonner. Pour assurer le bon entretien des immeubles dont ils ont été chargés de préserver la valeur, ils ont régulièrement besoin de personnel de nettoyage ainsi que de spécialistes externes pour les différentes installations techniques du bâtiment. Les systèmes de ventilation, de chauffage et les installations

sanitaires doivent fonctionner 24 heures sur 24. C'est pourquoi les concierges effectuent régulièrement des analyses de bâtiments et documentent l'état des installations. Pour les nouvelles acquisitions, les réparations importantes ou les rénovations, ils établissent un plan des coûts et veillent à ce que les dépenses annuelles restent dans les limites des frais d'exploitation.

Outre les tâches administratives telles que la comptabilité, les décomptes de salaire et la planification budgétaire, la protection de l'environnement et les économies d'énergie sont également des thèmes importants dont ils s'occupent, en élaborant par exemple des concepts d'élimination des déchets.



### Quoi et pourquoi?

- ▶ Afin que le maître d'ouvrage ne doive pas être constamment sur place lors de grands travaux de construction ou de rénovation, le gardien d'immeuble le représente auprès de la direction des travaux.
- ▶ Afin que les propriétaires de biens immobiliers puissent économiser de l'énergie et des frais d'exploitation, le gardien d'immeuble les conseille et établit un concept de mesures.
- ▶ Afin que la gardienne d'immeuble puisse déléguer certains travaux, elle instruit le concierge et confie également de petites tâches aux apprentis.

### Les faits

**Admission** En passant l'examen:  
a) Brevet fédéral dans le domaine Facility (conciergerie BF, spécialiste en nettoyage de bâtiments BF resp. depuis peu responsable des services de propreté BF) et  
b) ensuite, au moins 2 ans d'expérience professionnelle dans le domaine Facility.

**Formation** 2 ans de cours de formation continue en cours d'emploi. Remarque: les frais de cours sont partiellement couverts par la Confédération.

**Les aspects positifs** En tant que gardien et gardienne d'immeuble, on est l'interlocuteur le plus important dans un refuge de type moderne et on veille au maintien de la valeur des immeubles qui sont confiés. Les professionnels tiennent les cordons de la bourse, que ce soit en externe

avec les propriétaires et les artisans ou en interne avec le personnel spécialisé.

**Les aspects négatifs** Les gardiens et gardiennes d'immeuble assument une certaine responsabilité dans les grands immeubles. Les propriétaires attendent que les tâches soient toujours effectuées correctement et en temps voulu, ce qui peut entraîner un grand effort de contrôle de la part des supérieurs.

**Bon à savoir** Les gardiens et gardiennes d'immeuble peuvent très bien exercer une activité indépendante et être ainsi responsables de plusieurs immeubles. S'ils sont employés dans une grande entreprise ou dans une institution publique, ils peuvent par exemple être responsables de certains immeubles ou secteurs en tant que chef de service.

### Profil requis

	avantageux	important	très important
capacité à s'imposer	■		
compétences commerciales	■		
compétences en négociation, diplomatie	■		
habileté manuelle, compréhension technique	■	■	
intérêt pour la technique du bâtiment	■	■	
ouverture d'esprit, réceptivité	■		
qualités de dirigeant, capacité de communiquer	■	■	
résilience, équilibre	■		
sens des responsabilités, conscience de la qualité	■	■	
talents organisationnels	■		

### Plans de carrière

