

# Spécialiste en droit ES

## représenter, rechercher, rassembler, obtenir, prendre en charge

Il n'est pas toujours nécessaire de faire appel à un(e) juriste lorsqu'il s'agit d'affaires juridiques. Les tâches administratives et de traitement des dossiers peuvent être déléguées à d'autres spécialistes. Pour cela, il faut toutefois avoir de bonnes connaissances en droit civil, pénal et commercial, en droit économique et public, en droit administratif et en droit procédural.

Les spécialistes en droit se chargent du travail dans les questions juridiques et se trouvent dans les cabinets d'avocats, les sociétés fiduciaires, les assurances et les banques. Ils travaillent également dans les offices de juges d'instruction, les administrations publiques et les corps de police. Selon les cas, ils traitent par exemple des décisions de

première instance, prennent en charge des procédures préliminaires, organisent des prises de position et préparent des décisions sur opposition. Ou bien ils recherchent des informations à des fins juridiques, se chargent de petits cas juridiques, établissent des actes authentiques et des demandes d'inscription au registre, conseillent la clientèle en matière de contrats ou d'achat et de vente de biens immobiliers.

Si les spécialistes en droit travaillent pour la police ou le barreau, ils s'occupent du bon déroulement des délits de circulation routière ou de drogue. Ils agissent également à l'interface avec les juristes et les avocats plaideurs ou soutiennent les PME lors de la conclusion de transactions commerciales.



### Quoi et pourquoi?

- ▶ Afin de pouvoir procéder à une exécution forcée, le spécialiste en droit rassemble les documents nécessaires tels que les rapports de police, les preuves, etc. et les transmet à l'instance compétente.
- ▶ Afin qu'un entrepreneur ne vende pas l'œuvre de sa vie en dessous de sa valeur lors du règlement de sa succession, la spécialiste en droit s'occupe des contrats et des transferts de licences et de locaux commerciaux.
- ▶ Afin qu'une assurance puisse bénéficier d'un soutien juridique en cas de cas d'assurance douteux, le spécialiste en droit se concerta, rassemble les faits et constitue un dossier.
- ▶ Afin qu'une femme d'affaires puisse mettre sa nouvelle entreprise sous toit sur le plan juridique, la spécialiste en droit s'occupe de l'inscription au registre du commerce et obtient les documents nécessaires à cet effet.

### Les faits

**Admission** a) Apprentissage d'employé/e de commerce CFC ou école de commerce reconnue par le canton ou;  
b) autre formation professionnelle initiale avec CFC et brevet fédéral de policier/-ière BF ou;  
c) autre CFC avec une formation commerciale complémentaire telle que diplôme de commerce, brevet fédéral de spécialiste technico-gestionnaire BF ou diplôme d'économiste d'entreprise PME DF et;  
d) 2 ans d'expérience professionnelle ainsi qu'un emploi d'au moins 50% dans le domaine des questions juridiques pendant la formation.

**Formation** 3 ans de formation en cours d'emploi.

**Les aspects positifs** Lorsque l'on peut, en tant que spécialiste en droit, aider des personnes - même si ce n'est parfois que de manière indirecte - à obtenir gain de cause, c'est

en effet à chaque fois un grand sentiment de satisfaction.

**Les aspects négatifs** Les personnes impliquées dans des affaires juridiques sont toujours confrontées à des faits peu reluisants, qu'il s'agisse d'escroquerie, de vol, de détournement de fonds et de bien d'autres choses encore, qui causent des dommages à des personnes.

**Bon à savoir** Les spécialistes en droit n'interviennent pas eux-mêmes devant les tribunaux, mais ils suivent les affaires juridiques en arrière-plan et peuvent ainsi apporter une contribution précieuse pour que les personnes physiques et morales obtiennent gain de cause. De nombreux domaines d'activité s'offrent à eux, comme les entreprises privées et les administrations publiques, mais aussi les offices de la circulation routière, de la migration, des affaires sociales et de la tutelle.

### Profil requis

	avantageux	important	très important
capacité de communiquer			
capacité de décision			
compréhension rapide			
empathie			
fluidité de l'expression orale et écrite			
intérêt à travailler avec les gens			
raisonnement logique, capacité d'abstraction			
réceptivité			
résilience, patience			
talents organisationnels			

### Plans de carrière

Master of Advanced Studies (MAS) en gestion publique ou en gestion d'entreprise
BSc (HES) en droit des affaires, BSc (HES) en management international
Spécialiste en droit ES
Employé/e de commerce CFC ou autre CFC avec brevet fédéral de policier/-ière BF (voir admission)