

# Maître/-esse d'appui

## analyser, planifier, encourager, adapter, conseiller, soigner

Les maîtres et maîtresses d'appui travaillent avec des personnes, en règle générale des enfants ou des jeunes qui d'une façon ou d'une autre ont des difficultés d'apprentissage. Cela peut prendre des formes et avoir des origines aussi diverses que l'autisme, la dyslexie, le bégaiement, la surdité partielle, le comportement obstiné (dérangeant), la peur des plus forts que soi de la classe, ou bien d'autres maladies physiques.

Les maîtres et maîtresses d'appui évaluent les ressources disponibles, le comportement d'apprentissage et le niveau d'apprentissage au moyen d'entretiens, de questionnements structurés, d'observations ou de

tests. Ils découvrent quel type d'apprenant une personne est, quelle est sa motivation et son expérience et quelles sont ses stratégies d'apprentissage. Ensuite, ils développent un plan de soutien personnel avec la personne concernée.

Comprendre les symptômes, gagner la confiance de toutes les personnes concernées (élèves, parents, enseignants, médecins, etc.), trouver une méthode appropriée et surmonter les difficultés est un processus long et fatigant. Cependant, il est satisfaisant lorsque les difficultés disparaissent et que le succès scolaire inespéré survient.



### Quoi et pourquoi?

- ▶ Afin que l'élève en difficulté d'apprentissage surmonte ses blocages, ses angoisses, ses troubles psychosomatiques, ses problèmes de concentration et de motivation et améliore ses compétences d'apprentissage, le maître d'appui le soutient.
- ▶ Afin que la cliente apprenne à gérer une forte pression d'attente, des conflits, la peur des examens ou de l'échec, la maîtresse d'appui lui montre des moyens pour reconnaître et utiliser ses ressources.
- ▶ Afin que la personne concernée puisse planifier judicieusement son temps d'apprentissage et acquérir des techniques d'apprentissage productives, le maître d'appui lui montre différentes méthodes et crée avec elle des situations d'apprentissage sans stress.
- ▶ Afin que l'amélioration se produise le plus rapidement possible, la maîtresse d'appui suit une approche axée sur la personnalité, qui tient également compte de l'environnement.

### Profil requis

	avantageux	important	très important
capacité de communiquer, diplomatie	■		
capacité de gérer les conflits, capacité à s'imposer	■		
empathie, compétences pédagogiques	■	■	
facilité de contact, capacité à travailler en équipe	■		
ferveur, patience, persévérance	■	■	
fluidité de l'expression orale et écrite	■		
intérêt pour l'enseignement, intérêt pour le conseil	■	■	■
réceptivité, ouverture d'esprit	■		
résilience, équilibre	■	■	
sens des responsabilités, maturité personnelle, autoréflexion	■		

### Les faits

**Admission** Formation ou expérience professionnelle la plus appropriée possible, p.ex. études en psychologie.

**Formation** 3 années de formation en cours d'emploi.

**Les aspects positifs** C'est agréable lorsqu'une personne parvient à surmonter ses difficultés d'apprentissage ou ses légers handicaps d'apprentissage, ses blocages et ses peurs, et à améliorer ses compétences d'apprentissage.

**Les aspects négatifs** Les progrès ne sont pas toujours rapides. De ce fait, il peut être fatigant de s'investir quotidiennement et de n'avancer qu'à petits pas.

**Bon à savoir** Les maîtres et maîtresses d'appui travaillent pour la plupart dans leur propre cabinet ou dans un cabinet de groupe et plus rarement dans des écoles, des cliniques, des services de psychologie infantile et scolaire ou des communes.

### Plans de carrière

Propre institut
Conseiller/-ère dans le domaine psychosocial DF (diplôme fédéral)
Formateur/-trice, directeur/-trice de foyer ou d'institut
Maître/-esse d'appui
Etudes en psychologie ou titre équivalent (voir admission)