

# Direttore/-trice delle risorse umane EPS

**dirigere, guidare, coordinare, selezionare, assumere, licenziare**

I direttori e le direttrici delle risorse umane con un diploma federale assumono compiti di alto livello dirigenziale come responsabili delle risorse umane in un'azienda o in un'amministrazione pubblica. Essi determinano l'intera politica personale.

I direttori e le direttrici riconoscono tempestivamente le tendenze sociali e tecniche e il loro impatto sul mondo del lavoro. Pertanto, sviluppano strategie nell'area delle risorse umane e stabiliscono gli obiettivi insieme alla direzione. Gestiscono i dipendenti del reparto delle risorse umane. Sostengono i formatori nell'area della formazione degli apprendisti come anche i responsabili di linea nella selezione e nell'introdu-

zione. Inoltre, aiutano a chiarire questioni specifiche relative al posto di lavoro. Sviluppano sistemi di qualificazione e coordinano la formazione e l'istruzione ulteriore dei dipendenti.

I professionisti sono anche coinvolti nella selezione del personale di gestione, sviluppano modelli per le valutazioni e le eseguono loro stessi. Più la politica del personale per la direzione è condotta con prudenza, tanto meglio sarà l'atmosfera di lavoro. In tempi difficili dal punto di vista economico, occorre anche annunciare i licenziamenti ed elaborare piani sociali. In tutto questo, la cosa più importante è informare i dipendenti in modo completo e tempestivo.



## Cosa e per cosa?

- ▶ Affinché l'azienda possa operare con successo, il direttore delle risorse umane accompagna la realizzazione della strategia aziendale e dei processi di cambiamento e definisce la politica delle risorse umane.
- ▶ Affinché le prestazioni dell'ufficio del personale soddisfino le aspettative della direzione, la direttrice delle risorse umane gestisce i dipendenti, gli obiettivi, stabilisce i criteri e valuta le prestazioni.
- ▶ Affinché i dipendenti siano supportati e che possano realizzare il loro potenziale, il direttore delle risorse umane si occupa della loro istruzione ulteriore.
- ▶ Affinché tutti i dipendenti si sentano a proprio agio nell'azienda, la direttrice delle risorse umane si occupa anche dell'integrazione dei lavoratori provenienti da diversi contesti socioculturali.

## Fatti

**Accesso** All'inizio dell'esame:

- Formazione con attestato professionale federale (APF) quale specialista in risorse umane e
- almeno 6 anni di pratica professionale nel settore della gestione del personale (RU), oppure
- diploma universitario, diploma SUP o di una scuola specializzata professionale superiore e
- almeno 4 anni di pratica professionale nel settore della gestione del personale (RU).

**Formazione** Circa 3 semestri di corsi modulari a tempo parziale.

Nota: I costi del corso sono parzialmente coperti dalla Confederazione.

**Gli aspetti positivi** Attraverso una gestione sostenibile del personale, i direttori e le direttrici delle risorse umane avviano un metodo di pensare e agire orientato al futuro. Si assicurano coscientemente che l'assunzione, lo sviluppo, il mantenimento e il rilascio dei dipendenti siano so-

cialmente responsabili ed economicamente convenienti.

**Gli aspetti negativi** Nelle situazioni difficili, come le questioni disciplinari, i trasferimenti, i licenziamenti o i problemi con i comitati aziendali, i direttori e le direttrici delle risorse umane assumono un ruolo di supporto o di mediazione. Ciò non è sempre facile. Bisogna essere in grado di prendere e mantenere le distanze.

**Buono a sapersi** I direttori e le direttrici delle risorse umane lavorano in aziende private o nelle amministrazioni pubbliche. Hanno un'ampia gamma di opportunità di lavoro al livello dirigenziale di PMI o come responsabile delle risorse umane per una suddivisione in una grande azienda. Devono integrare il loro know-how con conoscenze strategiche e capacità di leadership per affrontare le sfide della digitalizzazione nel ruolo di responsabile delle risorse umane.

## Profilo dei requisiti

	favorevole	importante	molto importante
abilità commerciale			
capacità di comunicare, capacità di negoziazione			
capacità di risolvere i conflitti, capacità di imporsi			
comportamento coltivato, buone maniere			
conoscenza delle lingue straniere			
espressività			
facilità nei contatti			
fluidità nell'espressione orale e scritta			
interesse a lavorare con le persone			
resilienza, equilibrio			

## Percorsi di carriera

Master of Advanced Studies (MAS) in Human Resources Management oppure Human Capital Management

Economista aziendale SUP - risorse umane oppure gestione delle risorse umane, psicologo/a SUP (Bachelor)

Direttore/-trice delle risorse umane EPS

Specialista in risorse umane APF (con attestato professionale federale) o titolo equivalente (vedi ammissione)