

Economiste d'entreprise HES Facility Management

diriger, organiser, calculer, nettoyer, servir

Les économistes d'entreprise Facility Management participent à la planification, à l'exécution et aux mesures de gestion visant à soutenir le cœur de métier d'une entreprise ou d'une organisation. Ils ont acquis lors de leurs études au sein d'une HES des connaissances approfondies dans le domaine de «Services et Events» (organiser des services, nouveaux projets et événements), "immobilier" (gestion commerciale des biens immobiliers et planification de la construction), «systèmes de construction» (gestion de bâtiment et gestion de l'énergie) ou «Workplace» (créer un environnement de travail sain et durable).

Dans le domaine «Services et Events», ils gèrent et organisent tous les services, projets et événements dans des entreprises telles que des hôpitaux, des résidences, des pen-

sionnats, des hôtels, etc. Ils créent et surveillent le budget, planifient le déploiement du personnel, organisent des services et des événements. Dans le secteur «immobilier», ils sont responsables de la gestion et de la planification de la construction de l'immobilier, ainsi que de la restructuration. Dans le domaine des «systèmes de construction», ils traitent de la sécurité, de la technique de bâtiment, de l'énergie et de la gestion de bâtiments. Dans le domaine «Workplace», ils disposent des connaissances les plus récentes pour un environnement de travail positif, durable et sain.

Ils sont des spécialistes recherchés dans toutes les fonctions du secteur Facility Management et trouvent des tâches passionnantes au niveau du Management intermédiaire.



Quoi et pourquoi?

- ▶ Afin de créer un environnement de travail plus sain pour les employés d'une banque, l'économiste d'entreprise Facility Management commande de nouvelles chaises de bureau ergonomiques et fournit un meilleur éclairage.
- ▶ Afin de s'assurer qu'un nouveau complexe immobilier dans un aéroport dispose d'une infrastructure fonctionnelle, l'économiste d'entreprise Facility Management élabore un concept et consulte d'autres experts si nécessaire.
- ▶ Afin que l'économiste d'entreprise Facility Management puisse moderniser la sécurité d'une entreprise, elle s'informe auprès de fabricants sur la technologie des capteurs en réseau des systèmes d'ouverture de porte.
- ▶ Afin que l'économiste d'entreprise Facility Management établisse le budget d'un grand projet lié à un événement, elle s'assoit avec différents organisateurs.

Les faits

Admission a) formation initiale achevée (CFC) et maturité professionnelle ou;
b) maturité gymnasiale, maturité spécialisée et;
c) 12 mois de stage.
Pour les personnes ayant accompli une autre formation de base, il reviendra à la direction de la filière d'études de décider «sur dossier».

Formation 3 années de formation en plein temps ou 4 années en cours d'emploi (BSc). Spécialisations possibles: Services et Events, immobilier, systèmes de construction, Workplace.

Les aspects positifs Les économistes d'entreprise Facility Management ont la possibilité de se spécialiser dans le domaine dans lequel ils se sentent le plus à l'aise. Cela vaut également pour l'environnement de

travail. Ils peuvent exercer leur fonction de gestion dans une banque ou une université, mais aussi dans un zoo ou auprès d'une municipalité.

Les aspects négatifs Les tâches de gestion sont généralement complexes et interconnectées. Cela signifie que plus le projet est grand, plus il y a de risques que ça se passe mal.

Bon à savoir Les économistes d'entreprise Facility Management ont de grandes chances de gravir les échelons et de gagner un bon salaire. Cependant, cela nécessite de nombreuses années d'expérience professionnelle. De plus, cela dépend du domaine d'étude et donc du domaine dans lequel ils font leurs preuves. Ils sont des professionnels recherchés sur le marché du travail.

Profil requis

	avantageux	important	très important
capacité à travailler en équipe, capacité de communiquer, capacité à s'imposer	[Bar chart showing importance level]		
compréhension rapide, orientation vers les solutions	[Bar chart showing importance level]		
flexibilité, créativité	[Bar chart showing importance level]		
indépendance, initiative	[Bar chart showing importance level]		
initiative	[Bar chart showing importance level]		
intérêt pour les tâches ménagères	[Bar chart showing importance level]		
qualités de dirigeant	[Bar chart showing importance level]		
sens de l'ordre et de la propreté, sensibilisation à l'hygiène	[Bar chart showing importance level]		
sens pratique	[Bar chart showing importance level]		
talents organisationnels, compétences commerciales	[Bar chart showing importance level]		

Plans de carrière

