

Employé/e de commerce CFC – Fiduciaire/immobilière

organiser, écrire, décompter, téléphoner, enregistrer, conseiller

Les employés et employées de commerce – Fiduciaire/immobilière sont des spécialistes dans les domaines de la gestion de fortune ou de la gestion immobilière. Ils y assistent leurs clients (entreprises individuelles, PME ou grandes entreprises) de manière

compétente dans la gestion des différentes tâches administratives. Par exemple, ils s'occupent de la comptabilité et de la tenue des comptes des entreprises de leurs clients ou de la location, de l'entretien et de la rénovation des propriétés.

À choisir entre les branches reconnues par le SEFRI:

Fiduciaire, Immobilière

Pour en savoir plus, rendez-vous sur www.gateway.one/formations.

Quoi et pourquoi?

- ▶ Afin que la directrice puisse gérer son entreprise avec du succès et soumettre une déclaration d'impôts correcte, l'employé de commerce – Fiduciaire établit le bilan et le compte de résultat, fixe le budget des investissements, des amortissements, des salaires et des impôts et, si elle le souhaite, la représente auprès des autorités fiscales.
- ▶ Afin de garantir un soutien optimal aux locataires et aux propriétaires d'un bien immobilier, l'employé de commerce – Immobilière s'occupe d'eux directement sur place lors de la réception et de la remise des biens.
- ▶ Afin de garantir qu'un bien immobilier soit vendu à l'homme ou à la femme le plus rapidement possible, l'employée de commerce – Immobilière prépare la documentation de vente et fait la publicité du bien à vendre.
- ▶ Afin de garantir le maintien de la valeur d'un bien immobilier, l'employé de commerce – Immobilière s'occupe de son entretien et de son renouvellement.



Les faits

Admission Scolarité obligatoire achevée, niveau supérieur avancé. Connaissances en dactylographie.

Formation 3 ans de formation, une langue étrangère obligatoire (fixée par les cantons). Domaines à choix: deuxième langue étrangère ou travail de projet individuel.

École professionnelle: 2 jours la première et la deuxième année et 1 jour la troisième année; avec la maturité professionnelle: 2 jours tout au long de la formation. Des cours interentreprises complètent la formation théorique et pratique.

Ceux qui obtiennent de très bons résultats scolaires peuvent fréquenter l'école de maturité professionnelle pendant ou après leur formation de base. La maturité professionnelle permet l'admission dans une haute école spécialisée (HES).

Avec une maturité gymnasiale, il est possible de suivre un apprentissage «way-up» de deux ans débouchant sur un certificat de capacité (CFC). Employé/e de commerce AFP: formation de base de 2 ans avec attestation.

Les aspects positifs Les employés et employées de commerce – Fiduciaire/immobilière soutiennent leurs clients avec une expertise solide, qu'il s'agisse de leur entreprise ou de leur rêve de posséder une maison. Pour cela, ils sont des interlocuteurs bienvenus.

Les aspects négatifs Les contacts avec les autorités fiscales, les agences de recouvrement de créances, les locataires contestataires ou les acheteurs potentiels ne sont pas toujours faciles. Des bonnes manières sont donc indispensables.

Bon à savoir Les employés et employées de commerce – Fiduciaire/immobilière travaillent principalement dans des bureaux fiduciaires, des organisations, des avocats, des études de notaire ou des sociétés de gestion de fortune ou de propriétés. Ils y assument les différentes tâches dans les domaines du traitement des finances et de la comptabilité, de l'audit ou des impôts.

Profil requis

	avantageux	important	très important
capacité à travailler en équipe			
diplomatie, patience			
facilité de contact, orientation client			
fantaisie, sens des nombres, imagination			
fluidité de l'expression orale et écrite			
pensée en réseau, retentivité			
plaisir d'apprendre, compréhension rapide			
sens des responsabilités, fiabilité			
talents linguistiques, connaissance de langues étrangères			
talents organisationnels, indépendance			

Plans de carrière

Économiste d'entreprise HES, informaticien/ne de gestion HES (Bachelor)

Économiste d'entreprise ES, économiste d'assurance ES, informaticien/ne de gestion ES (diplôme fédéral)

Expert/e en finance et controlling DF, expert/e fiduciaire DF, expert/e fiscal/e DF, administrateur/-trice de biens immobiliers DF, chef/fe de marketing DF (diplôme fédéral)

Expert/e en estimations immobiliers BF, gérant/e d'immeubles BF, agent/e fiduciaire BF, spécialiste en finances et comptabilité BF, spécialiste en marketing BF, assistant/e de direction BF (brevet fédéral)

Employé/e de commerce CFC – Fiduciaire/immobilière

Employé/e de commerce AFP ou scolarité obligatoire achevée