

Economiste d'entreprise ES

diriger, guider, organiser, calculer, documenter

Les économistes d'entreprise utilisent leurs vastes connaissances en gestion d'entreprise pour travailler dans des PME et des grandes entreprises. Mais ils occupent également des postes de responsabilité dans le domaine de l'économie et de l'administration.

Les économistes d'entreprise sont souvent employés dans les services de comptabilité et de controlling des entreprises. Ils y préparent les comptes annuels de l'entreprise, s'occupent du compte de résultat et du bilan et vérifient la marche des affaires. Ils repartissent les budgets ou se procurent les capitaux nécessaires aux missions ou aux projets de l'entreprise. La compilation de statis-

tiques, de chiffres et de plans financiers fait partie de leur quotidien.

Pour les économistes d'entreprise dans le domaine des ressources humaines, tout tourne autour du recrutement, de l'entretien d'embauche à la gestion du personnel de l'entreprise. Ils organisent des formations continues, soutiennent les employés par des séminaires internes ou mènent des discussions de clarification.

Dans le domaine informatique, les économistes d'entreprise assurent l'organisation, la protection et la sécurité des données. En plus de développer des projets pour la direction, ils travaillent avec des experts à l'intérieur et à l'extérieur de l'entreprise.



Quoi et pourquoi?

- ▶ Afin de conduire l'entreprise pour laquelle il travaille au succès avec sa stratégie, l'économiste d'entreprise améliore la structure organisationnelle et les processus d'entreprise.
- ▶ Afin que l'économiste d'entreprise puisse soutenir efficacement le chef de produit dans le lancement d'un nouveau produit, il développe un concept de marketing et de vente.
- ▶ Afin que l'économiste d'entreprise ne fasse pas d'erreur de calcul lors d'une restructuration d'entreprise, elle fait une évaluation de l'investissement nécessaire et établit une comptabilité analytique.
- ▶ Afin de s'assurer qu'il y a suffisamment d'employés bien formés, l'économiste d'entreprise planifie leur engagement, l'embauche de nouvelles personnes et mène des entretiens d'embauche.

Les faits

Admission a) Diplôme d'employé/e de commerce CFC ou gestionnaire du commerce de détail CFC ou b) autre certificat fédéral de capacité (CFC) maturité gymnasiale ou maturité spécialisée et 2 ans d'expérience professionnelle commerciale. c) Emploi dans le domaine commercial à 70% au minimum pendant la formation ou à 50% si une expérience professionnelle correspondante de 2 ans a déjà été acquise.

Formation 6-7 semestres, formation continue à temps partiel.

Les aspects positifs Les économistes d'entreprise sont essentiellement des managers et ont toutes les cartes en main pour maintenir une entreprise sur la bonne voie concernant la stratégie et les finances. C'est particulièrement agréable lorsque les mesures portent leurs fruits.

Les aspects négatifs Dans cette profession, il faut être vigilant dans tous les domaines. Peut être qu'on peut faire des économies sur un investissement mais qu'il y a alors une fuite de données. Ou bien il y a un malentendu lors de négociations avec des partenaires commerciaux internationaux, ce qui peut coûter cher.

Bon à savoir Grâce à la vaste formation en économie des économistes d'entreprise, des domaines d'activité variés leur sont ouverts. Ils travaillent pour des banques, des compagnies d'assurances, des fiduciaires ou dans l'industrie et le commerce. On les trouve également dans les organisations à but non lucratif et les administrations publiques. Selon la région, leur routine de travail est également très différente.

Profil requis

| | avantageux | important | très important |
|--|--------------------------------|-----------|----------------|
| capacité de communiquer | [Bar chart showing importance] | | |
| capacité de décision | [Bar chart showing importance] | | |
| compétences commerciales | [Bar chart showing importance] | | |
| compétences en négociation, capacité à s'imposer | [Bar chart showing importance] | | |
| créativité | [Bar chart showing importance] | | |
| initiative | [Bar chart showing importance] | | |
| intérêt pour les questions économiques | [Bar chart showing importance] | | |
| qualités de dirigeant | [Bar chart showing importance] | | |
| réflexion analytique, raisonnement logique, pensée en réseau | [Bar chart showing importance] | | |
| talents organisationnels | [Bar chart showing importance] | | |

Plans de carrière

| | |
|---|---|
| ↑ | Diploma of Advanced Studies (DAS) en Accounting and Finance |
| ↑ | Economiste d'entreprise HES (Bachelor) |
| ↑ | Expert/e en finance et controlling DF, expert/e fiduciaire DF, directeur/-trice des ressources humaines DF, expert/e-comptable DF (diplôme fédéral) |
| ↑ | Economiste d'entreprise ES |
| ↑ | Employé/e de commerce CFC avec MP ou titre équivalent (voir admission) |