

Gestionnaire de représentation diplomatique

diriger, guider, contrôler, gérer, planifier, organiser, conseiller

Les gestionnaires de représentation diplomatique (également appelés carrière KBF) travaillent pour le Département fédéral des affaires étrangères (DFAE). Ils sont environ 250 et travaillent soit à Berne, soit dans l'un des pays partenaires et s'occupent des trois domaines prioritaires suivants: Affaires consulaires, Gestion et finances des programmes de coopération internationale (CI).

Dans les représentations du DFAE à l'étranger, ils sont responsables du bon déroulement de la direction du personnel et la gestion de la sécurité, y compris la responsabilité budgétaire et controlling. Dans le cadre de leurs services consulaires, ils offrent un point de contact et une protection consulaire aux ressortissants suisses ou aux touristes vivant à l'étranger et

gèrent le secteur des visas et de la migration. En tant que responsables d'exploitation, ils dirigent une équipe ou une unité administrative. En outre, ils font tout ce qu'il faut pour garantir le fonctionnement de l'établissement en cas de crise.

Les gestionnaires de représentation diplomatique garantissent l'utilisation économique et conforme à la loi des ressources, rédigent des rapports sur la gestion budgétaire et financière des programmes et des projets. Ils conseillent et forment les collaborateurs et les organisations partenaires, travaillent en réseau avec différentes personnes dans le pays d'accueil et en Suisse et assument des tâches de représentation.



Quoi et pourquoi?

- ▶ Afin de ne pas gaspiller les ressources du personnel, des finances et de la gestion opérationnelle, le gestionnaire de représentation diplomatique veille à une utilisation économe et conforme aux dispositions légales.
- ▶ Afin de garantir une gestion financière correcte, la gestionnaire de représentation diplomatique s'occupe des budgets, du controlling, des rapports financiers et de la comptabilité.
- ▶ Afin que les services consulaires soient garantis à l'intérieur et à l'extérieur, le gestionnaire de représentation diplomatique assume la responsabilité des systèmes de contrôle et de la gestion des crises.
- ▶ Afin de garantir une gestion financière correcte, la gestionnaire de représentation diplomatique s'occupe des budgets, du controlling, des rapports financiers et de la comptabilité.

Les faits

Admission Nationalité suisse (autres nationalités permises) et réputation irréprochable. Bachelor, diplôme HES ou fédéral (ou formation équivalente à l'étranger reconnue par Swiss ENIC). Domaines: La finance et la comptabilité; l'économie, les ressources humaines ou l'administration. Niveau B2 dans deux langues officielles ainsi qu'en anglais. Expérience de gestion souhaitée. Le recrutement se fait sous forme de concours.

Formation En principe 15 mois: 2 mois de cours théorique à Berne et en ligne; 12 mois de formation pratique dans le réseau extérieur du DFAE; 1 mois de cours théorique, y inclus l'entretien final avec la commission d'admission à Berne. Le profil de chaque candidat/e détermine le contenu de la formation dispensée dans le cadre de la procédure d'admission. Les candidats sont soumis à la discipline de transfert selon l'OOPers - DFAE et ils ne pourront pas contester le lieu de formation.

Les aspects positifs Les gestionnaires d'une représentation diplomatique sont des personnes de contact importantes pour la communauté suisse, les autorités et les partenaires de la coopération internationale.

Les aspects négatifs Les gestionnaires de représentation diplomatique sont soumis à la discipline des transferts, ce qui signifie que dans l'exercice de leur fonction, ils ont l'obligation contractuelle de changer de poste tous les trois à quatre ans. Avec une famille, ce n'est pas toujours facile.

Bon à savoir Les gestionnaires de représentation diplomatique passent la majeure partie de leur carrière à l'étranger. Ils évoluent professionnellement dans différentes fonctions et occupent des postes de conduite de degré de complexité variable. Leurs missions varient selon les fonctions et les personnes.

Profil requis

	avantageux	important	très important
attitude confiante, talents organisationnels			████████████████████
compétences commerciales, sens des nombres		████████████████████	
connaissances en informatique	████████████████████		
conscience, fiabilité		████████████████████	
diplomatie, qualités de dirigeant	████████████████████		
flexibilité, ouverture d'esprit		████████████████████	
intérêt pour la sécurité et l'ordre public		████████████████████	
mobilité	████████████████████		
orientation client		████████████████████	
résilience, équilibre	████████████████████		

Plans de carrière

↑ Chef/fe de poste, chef/fe des services consulaires, chef/fe des visas, chef/fe finances/personnel/administration ou chef/fe du Swiss Business Hub

↑ Carrière affaires consulaires, gestion et finances

↑ Gestionnaire de représentation diplomatique

↑ Bachelor ou diplôme d'une école supérieure (voir admission)