

Conseiller/-ère en organisation DF

analyser, communiquer, concevoir, améliorer, mettre en évidence

Il existe certes de nombreuses formes d'organisations, mais dans les processus de changement ou de développement, toutes se ressemblent. A ce moment-là, un soutien extérieur spécialisé est plus que profitable, car à long terme, les processus internes améliorés et donc les ressources en temps et en argent peuvent être mieux utilisés.

Les conseillers et conseillères en organisation élaborent et accompagnent ces processus, généralement en tant que spécialistes externes avec un mandat limité dans le temps. Ils commencent par analyser la situation actuelle et procèdent ensuite par étapes. Pour améliorer la performance et la rentabilité d'une organisation, plusieurs fonctions et processus de travail doivent être pris en compte. Ils communiquent avec

toutes les personnes concernées, définissent les objectifs, les tâches et les délais. Pour optimiser les processus de travail et la collaboration, ils encouragent l'auto-organisation des collaborateurs et les motivent, mettent en évidence une meilleure utilisation des ressources et une approche facilitée des exigences du marché. A toutes les étapes, ils font appel à leurs connaissances en gestion d'entreprise, en systématique et en psychologie. Grâce à des méthodes ciblées, ils identifient les processus de travail, les processus de communication et de décision, les intérêts, les compétences et les hiérarchies.

Toutes ces connaissances leur permettent d'avoir une vue d'ensemble et de proposer des scénarios d'avenir et des objectifs concrets.



Quoi et pourquoi?

- ▶ Afin qu'un modèle de gestion renouvelé puisse être concrétisé pour les cadres, le conseiller en organisation développe un concept de communication et rédige une charte adaptée à l'organisation.
- ▶ Afin de mieux maîtriser les nouvelles tâches et de résoudre les situations conflictuelles plus rapidement et de manière plus constructive, le conseiller en organisation se sert de méthodes éprouvées.
- ▶ Afin que la conseillère en organisation puisse se faire une idée, elle entre en dialogue avec les collaborateurs et les cadres, évalue les données et les moyens d'information internes à l'organisation.
- ▶ Afin qu'une organisation engagée dans un processus de développement bouleversant puisse malgré tout rester fonctionnelle et stable, la conseillère en organisation évalue soigneusement les changements nécessaires.

Les faits

Admission

- En passant l'examen:
- Mentor/e d'entreprise BF avec brevet fédéral ou autre brevet fédéral, diplôme fédéral (EPS ou ES), études HES ou universitaires ou diplôme équivalent et;
 - au moins 6 ans d'expérience professionnelle et 30 heures attestées en tant que superviseur ou coaché et;
 - pendant 2 ans, au moins 3 processus de conseil ainsi que 8 séances dans un groupe d'intervention et;
 - au moins 1 an d'accompagnement par un(e) superviseur(se) enseignant(e) avec 10 séances ou 15 heures.

Formation 1½ à 3 ans de formation en cours d'emploi. Remarque: les frais de cours sont partiellement couverts par la Confédération.

Les aspects positifs En tant que conseiller ou conseillère en organisation,

chaque mandat achevé apporte soulagement et satisfaction. Celle-ci est d'autant plus grande que les mesures d'amélioration proposées se révèlent efficaces a posteriori.

Les aspects négatifs Ce métier est particulièrement exigeant en cas de conflits internes, d'utilisation abusive des hiérarchies plates ou de processus de travail compliqués à simplifier.

Bon à savoir Dans les grandes organisations, les conseillers et conseillères en organisation peuvent également travailler en tant qu'employés et évoluer ainsi dans un environnement familial et constant, ce qui présente également des avantages. En revanche, en tant que conseillers indépendants, ils assument sans cesse de nouveaux mandats dans un environnement de travail et professionnel qui leur est étranger.

Profil requis

	avantageux	important	très important
capacité à travailler en équipe, empathie, diplomatie	■	■	
capacité d'accepter les critiques	■		
capacité de communiquer, sens de l'observation	■	■	■
fluidité de l'expression orale et écrite	■		
initiative, créativité	■		
intérêt pour les questions économiques, intérêt pour le conseil	■	■	■
orientation vers les solutions	■	■	
perspicacité critique et jugement critique	■		
qualités de dirigeant, attitude confiante	■	■	
réflexion analytique, raisonnement logique	■	■	

Plans de carrière

Propre bureau de conseil en organisation
Psychologue HES, assistant/e social/e HES (Bachelor)
Conseiller/-ère en organisation DF
Mentor/e d'entreprise BF avec brevet fédéral ou autre diplôme de niveau tertiaire (voir admission)