

Maître/-esse sanitaire DF

diriger, coordonner, organiser, calculer, organiser, surveiller

Les installations sanitaires, c'est-à-dire l'eau courante et l'écoulement sans problème des eaux usées, rendent la vie agréable. Mais ce qui est considéré comme une évidence doit être bien planifié, fabriqué et finalement installé dans les règles de l'art. Les maîtres et maîtresses sanitaires sont responsables de cette dernière.

Ils sont les interlocuteurs de la direction des travaux et bien sûr de leurs clients lorsqu'il s'agit d'une installation appropriée et bien organisée d'équipements sanitaires. Dans les grandes entreprises, ce sont majoritairement des tâches de direction qu'ils coordonnent depuis leur bureau et qu'ils surveillent sur le chantier. Dans les petites entreprises, les maîtres et maîtresses sanitaires sont souvent les propriétaires et mettent

eux-mêmes la main à la pâte lors de l'installation des équipements sanitaires. Mais avant de passer à l'exécution, ils élaborent des propositions de construction pour leurs clients, calculent les coûts, établissent des offres, commandent le matériel nécessaire et coordonnent l'intervention du personnel. Grâce à une bonne planification et à une bonne organisation, ils s'assurent que les travaux d'exécution sont réalisés dans les règles de l'art et dans les délais.

Les décomptes des assurances sociales des collaborateurs, l'encadrement des apprentis ainsi que le recrutement du personnel, les mesures de marketing et, bien entendu, le suivi des clients font également partie de leurs obligations de direction.



Quoi et pourquoi?

- ▶ Afin de maintenir l'équilibre entre les recettes et les dépenses, le maître sanitaire calcule également les coûts des matériaux, des stocks et des achats, ainsi que les investissements éventuels.
- ▶ Afin que l'entreprise d'installation sanitaire reçoive régulièrement des commandes, la maîtresse sanitaire organise différentes mesures publicitaires et prospecte de nouveaux clients par téléphone ou par e-mail.
- ▶ Afin que les apprentis puissent acquérir une expérience pratique lors de l'installation d'équipements sanitaires sur le chantier, le maître sanitaire les instruit lors de différents travaux.
- ▶ Afin que les travaux d'installation dans un nouveau bâtiment puissent commencer à temps lors de la livraison des installations sanitaires, la maîtresse sanitaire réorganise les interventions du personnel et s'entretient avec le maître d'ouvrage.

Les faits

Admission En passant l'examen:
a) Brevet fédéral de contremaître/sse sanitaire BF ou titre équivalent et;
b) ensuite, au moins 4 ans d'expérience professionnelle dans la branche sanitaire ainsi que;
c) les modules requis ou des certificats équivalents.

Formation 1½ an avec un total de 19 semaines réparties en blocs de formation de 2 à 3 semaines ou 2 ans de formation en cours d'emploi.
Remarque: Les frais de cours sont partiellement couverts par la Confédération.

Les aspects positifs Faire en sorte que les gens puissent prendre des douches chaudes, que les eaux usées ne s'accumulent pas et qu'il y ait de l'eau courante, c'est une belle mission. Réaliser les travaux néces-

saire et obtenir un résultat en équipe est à chaque fois un sentiment agréable.

Les aspects négatifs Lors de l'installation d'équipements sanitaires, tout doit être coordonné : le matériel, le personnel et le timing avec les livraisons et les travaux sur place. Rien ne doit être négligé.

Bon à savoir Les maîtres et maîtresses sanitaires dirigent souvent leur propre entreprise. Si ce n'est pas le cas, on les retrouve toujours dans une fonction de direction au sein de grandes entreprises du secteur sanitaire. Ce qui implique un grand engagement personnel pour l'un n'est pas moins exigeant pour l'autre, ne serait-ce qu'en raison des compétences de direction et des responsabilités requises.

Profil requis

	avantageux	important	très important
compétences en négociation	■		
compréhension technique, habileté manuelle	■	■	■
constitution robuste	■		
facilité de contact	■		
imagination spatiale	■		
indépendance, capacité à travailler en équipe	■		
orientation client	■	■	
qualités de dirigeant, capacité de communiquer	■	■	■
sens des responsabilités	■	■	
talents organisationnels, compétences commerciales, sens des nombres	■	■	■

Plans de carrière

