

# Specialista in amministrazione pubblica APF

**gestire, organizzare, pianificare, consigliare, chiarire**

Gli specialisti e le specialiste in amministrazione pubblica si trovano nelle amministrazioni comunali, cantonali e federali, dove assumono diverse funzioni e compiti. Agiscono come interfaccia tra l'amministrazione e la popolazione, come collegamento con il legislatore e l'esecutivo. Ciò significa che supportano lo Stato nell'attività esecutiva o svolgono compiti amministrativi nell'ambito della legislazione.

Nell'ambito dei requisiti di legge, gli specialisti e le specialiste garantiscono un ambiente professionale ottimale affinché le autorità possano

consigliare e decidere nel modo più agevole possibile, nelle migliori condizioni possibili. Oltre ai temi della politica e della comunità, si occupano anche di compiti nei settori della gestione di progetti e processi, della finanza, del controlling o della teoria organizzativa e della comunicazione.

Gli specialisti e le specialiste in amministrazione pubblica sono a disposizione del pubblico e delle autorità come persone di contatto, per chiarire le esigenze, affrontare le preoccupazioni, risolvere i problemi e mediare con le autorità competenti.



## Cosa e per cosa?

- ▶ Affinché lo specialista in amministrazione pubblica possa supportare i promotori di una nuova legislazione durante l'intera procedura, si orienta innanzitutto sulla procedura di casi simili già approvati.
- ▶ Affinché un procedimento giudiziario possa essere completato, lo specialista in amministrazione pubblica prepara tutti i documenti necessari e ne verifica la completezza.
- ▶ Affinché la specialista in amministrazione pubblica possa contribuire alla realizzazione di un nuovo progetto per migliorare i processi, lavora in un gruppo di lavoro e sostiene la creazione di una rete.

Affinché una procedura poliziesca non sia solo documentata, ma anche verificata, la specialista in amministrazione contatta i funzionari responsabili del caso in questione.

## Fatti

**Accesso** Prima dell'esame:

- Attestato federale di capacità (AFC), maturità specializzata, maturità liceale o titolo equivalente e
- almeno 2 anni di esperienza pratica nell'amministrazione pubblica o in un'azienda parastatale e
- i certificati di fine modulo (o certificati equiparati).

**Formazione** Un anno e mezzo di corsi paralleli all'attività professionale offerti da vari istituti di formazione.

Nota: i costi del corso sono parzialmente coperti dalla Confederazione.

**Gli aspetti positivi** Gli specialisti e le specialiste in amministrazione pubblica hanno una funzione importante per i pilastri della democrazia, siano essi organi legislativi, esecutivi o giudiziari. Con il loro lavoro migliorano e

sostengono i processi di lavoro e possono quindi avere un'influenza positiva e talvolta permanente.

**Gli aspetti negativi** Di tanto in tanto, i professionisti scoprono che, ad esempio, una proposta legislativa che sostengono personalmente per convinzione personale non viene approvata. Ma anche questo accade su base legale.

**Buono a sapersi** In questa funzione professionale si lavora al servizio del pubblico, nell'amministrazione comunale, cantonale o federale. A condizione di essere responsabili, discreti e irreprensibili, si prospettano buoni propositi di lavoro. I professionisti non devono preoccuparsi del loro posto di lavoro: la domanda di buoni professionisti non manca.

## Profilo dei requisiti

	favorevole	importante	molto importante
abilità commerciale			
affidabilità, sincerità			
comprensione rapida			
conoscenze informatiche			
discrezione			
facilità nei contatti			
fluidità nell'espressione orale e scritta			
interesse per le questioni economiche, la sicurezza, la legge e l'ordine			
orientamento al cliente			
qualità di leadership			

## Percorsi di carriera

↑	Economista aziendale SUP (Bachelor)
↑	Economista aziendale SSS, marketing manager SSS (diploma federale)
↑	Esperto/a fiscale EPS, esperto/a in finanza e controlling EPS (diploma federale)
↑	Specialista in amministrazione pubblica APF
↑	Attestato federale di capacità (AFC), maturità o titolo equivalente (vedi ammissione)