

Specialista della gestione PMI APF

calcolare, analizzare, guidare, istruire, reclutare, gestire

Che si tratti di un membro della famiglia, di un proprietario o di un comproprietario, il successo di una piccola o media impresa (PMI) dipende soprattutto dalle capacità di economico-aziendali di coloro che la gestiscono.

Gli specialisti e le specialiste della gestione PMI hanno una formazione ottimale per questo scopo. Hanno familiarità con diversi compiti di gestione, tra i quali l'analisi delle tendenze commerciali, del mercato delle vendite, della contabilità, del reclutamento del personale e delle misure di marketing. Per una gestione e un'organizzazione efficace è necessaria una co-

municazione chiara e regolare con gli altri membri della direzione e con i dipendenti, ma anche con i clienti e i fornitori. Pertanto, gli specialisti e le specialiste della gestione PMI si occupano anche dell'ottimizzazione delle strutture organizzative e dei processi di lavoro interni ed esterni. Quando possibile, incorporano aspetti di gestione aziendale responsabile (Corporate Social Responsibility).

Poiché spesso si tratta di imprese familiari, gli specialisti e le specialiste della gestione PMI tengono conto anche delle caratteristiche tradizionali della famiglia o di determinate circostanze nelle loro riflessioni e azioni.



Cosa e per cosa?

- ▶ Affinché non si verifichino costi aggiuntivi in caso di una disputa su un pagamento da tempo scaduto da parte di un cliente insolvente, lo specialista della gestione PMI ha anche familiarità con questioni legali.
- ▶ Affinché una decisione aziendale non abbia conseguenze negative, lo specialista della gestione PMI analizza e valuta in anticipo tutti i possibili rischi.
- ▶ Affinché un'azienda non debba chiedere continuamente dei preventivi di spesa per i vari ordini, la specialista della gestione PMI coltiva soprattutto relazioni di lunga durata con i propri fornitori
- ▶ Affinché la specialista della gestione PMI sia in grado di non solo mantenere i clienti abituali, ma di acquisirne anche nuovi, intraprende misure di marketing orientate ai gruppi target.

Fatti

Accesso Prima dell'esame:

- Attestato federale di capacità (AFC) o titolo equivalente e almeno 2 anni di esperienza pratica nella conduzione di una PMI ricoprendo una posizione direttiva o
- esperienza professionale di almeno 8 anni presso una PMI ricoprendo una posizione direttiva e
- i certificati di fine modulo (o certificati equiparati).

Formazione Un anno di corsi paralleli all'attività professionale sotto forma di moduli.

Nota: i costi del corso sono parzialmente coperti dalla Confederazione.

Gli aspetti positivi È appassionante trovare soluzioni sostenibili per il successo dell'azienda. Ciò comprende strategie sostenibili che tengono conto sia degli aspetti economici, sia di quelli ecologici, sociali e culturali. Le specialiste e gli specialisti interagiscono in maniera efficace e profes-

sionale con i gruppi d'interesse clienti, collaboratori, fornitori e finanziatrici.

Gli aspetti negativi Operare con successo significa anche assumersi delle responsabilità. A seconda del settore di sviluppo economico, questo può anche diventare pesante. Non tutti i rischi possono essere sempre presi in considerazione.

Buono a sapersi Dall'industria alimentare, all'industria tessile e alle costruzioni in legno, dall'industria della plastica al commercio dei metalli, fino alla decorazione d'interni o alla microtecnica, il campo di attività degli specialisti e delle specialiste della gestione PMI è estremamente ampio. Ovunque assumano compiti di gestione aziendale, le loro decisioni li rendono personalmente responsabili dell'andamento positivo e negativo degli affari.

Profilo dei requisiti

	favorevole	importante	molto importante
abilità commerciale, capacità numeriche	[Bar chart showing importance levels]		
atteggiamento fiducioso, qualità di leadership	[Bar chart showing importance levels]		
capacità decisionale	[Bar chart showing importance levels]		
capacità di comunicare, capacità di lavorare in gruppo	[Bar chart showing importance levels]		
diplomazia	[Bar chart showing importance levels]		
interesse per le questioni economiche	[Bar chart showing importance levels]		
pensiero analitico, capacità di combinazione	[Bar chart showing importance levels]		
resilienza	[Bar chart showing importance levels]		
senso di responsabilità	[Bar chart showing importance levels]		
talento organizzativo	[Bar chart showing importance levels]		

Percorsi di carriera

Economista aziendale SUP (Bachelor)
Economista aziendale SSS, tecnico/a SSS di processo - Tecnologia operativa (diploma federale)
Economista aziendale PMI EPS, esperto/a nella conduzione organizzativa EPS (diploma federale)
Specialista della gestione PMI APF
Attestato federale di capacità (AFC) o titolo equivalente (vedi ammissione)