

Economista aziendale SUP o U

gestire, organizzare, calcolare, documentare, sviluppare, analizzare, esaminare

Nel mondo degli affari, gli economisti aziendali e le economiste aziendali si occupano di finanza e contabilità, logistica e acquisti, nonché di risorse umane, marketing e IT. Sanno come gestire un'azienda, definire le strategie aziendali, promuovere con successo l'azienda e i suoi prodotti e motivare i dipendenti. Di solito lavorano in grandi aziende del settore dei servizi privati, come banche, assicurazioni, società commerciali o società di consulenza manageriale, ma sono indispensabili anche nell'industria e nella pubblica amministrazione.

Spesso ricoprono posizioni dirigenziali e si assumono molte responsabilità. I loro compiti principali comprendono la pianificazione, la gestione e il controllo dei processi aziendali. A tal fine, analizzano e valutano i pro-

cessi ed elaborano misure di miglioramento. Con le loro competenze e capacità di analisi, assicurano che l'azienda possa rimanere competitiva e avere successo anche in futuro.

Gli economisti aziendali e le economiste aziendali redigono bilanci e piani finanziari, controllano il rispetto delle specifiche e ottimizzano la struttura finanziaria. Le analisi dei gruppi target e dei concorrenti fanno parte dei loro compiti, così come lo sviluppo di concetti di marketing e la pianificazione del personale. Possono lavorare nella logistica, nel controlling o negli acquisti. Nel settore informatico, si occupano dell'organizzazione, della protezione e della sicurezza dei dati e collaborano con esperti interni ed esterni all'azienda.



Cosa e per cosa?

- ▶ Affinché le informazioni e i documenti importanti siano sempre disponibili, l'economista aziendale collabora con il reparto IT per valutare quali programmi siano utili per l'azienda e assiste nella realizzazione di tali programmi, nella formazione del personale e nella gestione quotidiana.
- ▶ Affinché la redditività degli investimenti possa essere migliorata, l'economista aziendale analizza la prestazione dei progetti di investimento e sviluppa misure per migliorare i risultati finanziari.
- ▶ Affinché la qualità dei servizi forniti sia misurabile, l'economista aziendale implementa nuovi sistemi di feedback con i clienti e ottimizza il servizio per aumentare la soddisfazione dei clienti.
- ▶ Affinché i processi di lavoro nella logistica vengano svolti in modo efficiente, l'economista aziendale parla con i dipendenti, esamina i dati logistici e valuta quali sono i passi necessari per perfezionare i processi.

Fatti

Accesso Diploma di maturità riconosciuto a livello federale o diploma universitario (SUP, SPF) o diploma di maturità professionale con esame integrativo. I requisiti variano a seconda dell'università o della scuola universitaria professionale.

Formazione 3 anni per il Bachelor e 2 anni per il Master.

Gli aspetti positivi Può essere estremamente motivante quando, come economista aziendale, si può vedere l'influenza del proprio lavoro sul successo dell'azienda, ad esempio quando l'implementazione di un nuovo concetto di marketing fa salire alle stelle le vendite.

Gli aspetti negativi Le decisioni sbagliate e i fattori esterni come il mercato e gli eventi mondiali possono diventare costosi. A volte sono necessarie misure severe, come l'introduzione del lavoro ridotto.

Buono a sapersi Gli economisti aziendali e le economiste aziendali hanno diverse opportunità di impiego. Lavorano per banche, compagnie di assicurazione, uffici fiduciari o nell'industria e nel commercio, sempre insieme a specialisti dell'ambiente gestionale. Possono trovare impiego anche in organizzazioni no-profit e nelle amministrazioni pubbliche. A seconda del settore, anche il loro lavoro quotidiano è molto diverso.

Profilo dei requisiti

	favorevole	importante	molto importante
abilità commerciale	██████████		
capacità decisionale	██████████		
capacità di comunicare	██████████		
capacità di negoziazione, capacità di imporsi	██████████		
creatività	██████████		
iniziativa	██████████		
interesse per le questioni economiche	██████████	██████████	
pensiero analitico, pensiero logico, pensiero complesso	██████████	██████████	
qualità di leadership	██████████	██████████	
talento organizzativo	██████████	██████████	

Percorsi di carriera

↑	Dottorato, insegnamento (università)
↑	MAS in Finance; MAS in Business Administration; MAS in Leadership
↑	Economista aziendale SUP o U
↑	Maturità liceale o titolo equivalente (vedi ammissione)