

Impiegato/a di commercio VSH

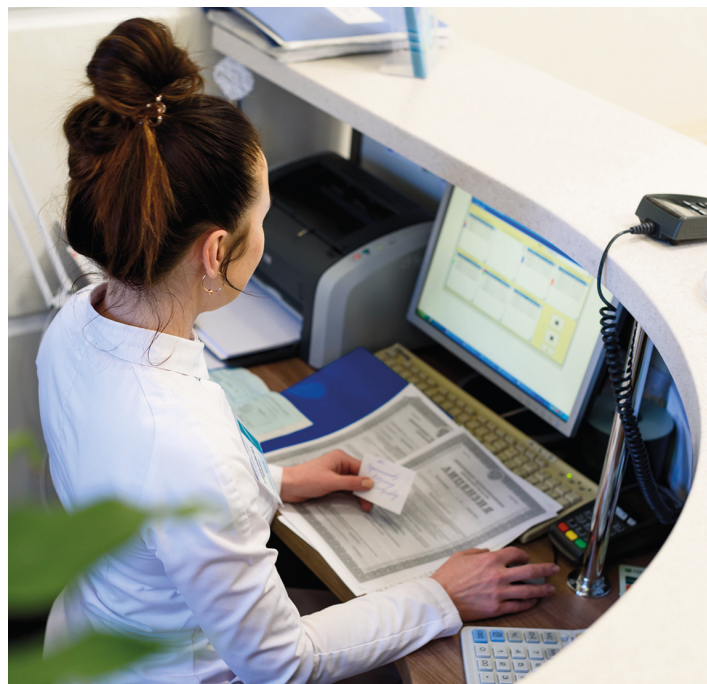
organizzare, scrivere, fatturare, telefonare, registrare, consigliare

Gli impiegati e le impiegate di commercio VSH hanno conseguito il diploma commerciale presso l'associazione Verband Schweizerischer Handelsschulen dopo aver lavorato in altre professioni ed essere passati all'ufficio, o dopo essere rientrati nel mondo del lavoro dopo una lunga pausa.

Di solito lavorano in un'azienda del settore dei servizi, dell'industria o del settore pubblico e si occupano di diversi compiti amministrativi: Scrivono lettere, verbali e contratti, nella loro lingua madre e in lingue straniere. Preparano relazioni, sviluppano concetti e promuovono prodotti. Si occupano di chiarire, acquistare, pianifica-

re, organizzare e tenere la contabilità di piccole aziende, compresi i conti annuali.

Gli impiegati e le impiegate di commercio VSH sono in contatto con i fornitori, sono responsabili degli acquisti, consigliano i clienti e preparano preventivi. Pianificano riunioni e workshop, lavorano a progetti e creano concetti e relazioni, organizzano eventi per clienti, fornitori e dipendenti o aiutano la direzione nelle diverse attività quotidiane. Molte attività richiedono un lavoro al computer. A seconda del posto di lavoro, delle dimensioni dell'azienda e del settore, le attività possono variare.



Cosa e per cosa?

- ▶ Affinché il lavoro amministrativo dell'azienda sia svolto in modo efficiente, l'impiegato di commercio VSH utilizza le più recenti tecnologie digitali.
- ▶ Affinché gli accordi presi in una riunione siano chiari a tutti i partecipanti, l'impiegata di commercio VSH redige un verbale e coordina i processi di lavoro aziendali.
- ▶ Affinché la fattura del fornitore di merci sia pagata, l'impiegato di commercio VSH effettua il pagamento.
- ▶ Affinché i clienti siano informati sui nuovi prodotti, l'impiegata di commercio VSH scrive e invia una newsletter promozionale o li informa direttamente durante un incontro.

Fatti

Ammissione Assolvimento della scolarità dell'obbligo.

Formazione 2-4 semestri di formazione ulteriore a tempo parziale o a tempo pieno (con o senza tirocinio) per conseguire il diploma commerciale VSH (Associazione delle scuole commercio svizzere).

Specializzazioni: Tedesco, francese o inglese, informazione, comunicazione, amministrazione, affari e società, contabilità, amministrazione aziendale, economia e diritto.

Il superamento del corso è riconosciuto in tutta la Svizzera come prova di una solida formazione commerciale di base. Il livello d'esame corrisponde a quello dell'attestato federale di capacità come impiegato/a di commercio.

Titolo: diploma commerciale VSH (Associazione delle scuole commercio svizzere).

Gli aspetti positivi Il lavoro degli impiegati e delle impiegate di commercio VSH è appassionante e variegato, perché il lavoro al computer si alterna a telefonate, riunioni e altre attività, che a volte sono più, a volte meno.

Gli aspetti negativi Gli impiegati e le impiegate di commercio VSH non hanno un prodotto tangibile per mostrare il loro lavoro.

Buono a sapersi Gli impiegati e le impiegate di commercio VSH lavorano in modo molto indipendente e sono ben attrezzati per affrontare i cambiamenti dell'economia e della società. Le attività quotidiane mirate a trovare soluzioni, le loro abilità sociali e il loro pensiero critico e informativo li rendono sempre più specialisti nel loro campo di attività.

Profilo dei requisiti

| | favorevole | importante | molto importante |
|--|------------|------------|------------------|
| capacità di lavorare in gruppo | | | |
| diplomazia, pazienza | | | |
| facilità nei contatti, orientamento al cliente | | | |
| fantasia, capacità numeriche, immaginazione | | | |
| fluidità nell'espressione orale e scritta | | | |
| gioia di imparare, comprensione rapida | | | |
| retentività, pensiero complesso | | | |
| senso di responsabilità, affidabilità | | | |
| talento organizzativo, indipendenza | | | |
| talento per le lingue, conoscenza delle lingue straniere | | | |

Percorsi di carriera

| |
|---|
| Economista aziendale SUP, ingegnere/a gestionale SUP |
| Economista aziendale SSS (diploma federale) |
| Esperto/a in finanza e controlling EPS, capo del marketing EPS, direttore/trice delle risorse umane EPS ecc. |
| Diploma superiore di economia aziendale (VSK), agente tecnico-commerciale APF (attestato professionale federale) |
| Collaboratore/trice qualificato/a in contabilità, in previdenza sociale, in risorse umane, in marketing e vendita o in Office Management ecc. |
| Impiegato/a di commercio AFC |
| Impiegato/a di commercio VSH |
| Scuola elementare completata |