

Economia e amministrazione

Un cabarettista ha detto: "L'economia dello stato è un'economia dove tutti vogliono mangiare, ma nessuno è disposto a lavare i piatti." Perciò c'è bisogno di manodopera ben organizzata, che si occupa in maniera sistematica e motivata dell'economia privata e dell'amministrazione. Nel settore professionale 'economia e amministrazione' sono richieste conoscenze linguistiche, capacità matematiche, interesse di lavorare al computer e capire le interdipendenze economiche.

In ogni azienda, dalla piccola alla media impresa e fino anche alla multinazionale, nonché in tutti i settori delle amministrazioni sono richiesti professionisti che si occupano dei lavori amministrativi. Si tratta di organizzare e amministrare dati. Si tratta dei cosiddetti impiegati di commercio. Si occupano per esempio che le necessarie informazioni giungano a tutti gli implicati, scrivono lettere e messaggi di posta elettronica e si preoccupano che i pagamenti vengano effettuati entro il giusto termine. Oltre ai compiti amministrativi offrono consulenza ai clienti e danno informazioni telefoniche. La comunicazione occupa un posto molto importante in questa professione, anche all'interno dell'azienda.

Gli impiegati di commercio lavorano nei più svariati rami dell'economia, suddivisa in 21 settori. Nei vari campi si occupano dei lavori amministrativi e organizzativi. I settori dove operano gli impiegati di commercio, sono per esempio l'amministrazione pubblica, le aziende di commercio che offrono servizi, gli uffici viaggio, assicurazioni, vari rami industriali come la chimica, l'alimentare, l'industria meccanica, elettrica e metallurgica nonché le istituzioni della salute e sociali. Nonostante questo vasto campo dove possono svolgere la loro attività i lavori fondamentali degli impiegati di commercio sono ovunque fondamentalmente gli stessi.

La formazione commerciale può essere assolta in tre diversi profili (B/E/M). Gli impiegati di commercio con la formazione base (profilo B) assolvono una gran varietà di compiti, come l'archiviazione di documenti aziendali e il disbrigo dei pagamenti. Forniscono informazioni a voce o per iscritto a collaboratori e clienti, distribuiscono la posta entrante, imballano e affrancano lettere e pacchi e gestiscono le banche dati con indirizzi e altre informazioni. Gli impiegati di commercio con la formazione estesa (profilo E) all'interno dell'azienda hanno una maggiore autonomia. A seconda del settore sono coinvolti negli affari quotidiani, sono a diretto contatto con i clienti e si occupano di vari mandati. Ricercano informazioni, organizzano eventi e mettono a protocollo le riunioni. Redigono note d'archivio, leggono tutte le documentazioni riguardanti i loro affari da gestire, e inoltrano informazioni agli uffici addetti. Gli impiegati di commercio con il profilo M oltre all'apprendistato assolvono anche la maturità professionale.

Formazione professionale nel settore 'economia e amministrazione':

Bibliotecario/bibliotecaria / Documentarista (formazione di base)	Assistente d'ufficio CFP	Gestore/gestrice dell'informazione e della documentazione AFC
Segretario/segretaria d'albergo	impiegato/impiegata di commercio AFC	Impiegato/impiegata di commercio AFC, ramo Industria automobilistica
Impiegato/impiegata di commercio AFC, ramo Banca	Impiegato/impiegata di commercio AFC, ramo Costruire e abitare	Impiegato/impiegata di commercio AFC, ramo Amministrazione federale
Impiegato/impiegata di commercio AFC, ramo Chimica	Impiegato/impiegata di commercio AFC, ramo Servizi e amministratore	Impiegato/impiegata di commercio AFC, ramo Chimica
Impiegato/impiegata di commercio AFC, ramo Alberghi, ristorazione e turismo	Impiegato/impiegata di commercio AFC, ramo Comunicazione	Impiegato/impiegata di commercio AFC, ramo Industria meccanica, elettrica, metallurgica
Impiegato/impiegata di commercio AFC, ramo Industria alimentare	Impiegato/impiegata di commercio AFC, ramo Amministrazione pubblica	Impiegato/impiegata di commercio AFC, ramo Assicurazioni private
Impiegato/impiegati di commercio, Commercio all'ingrosso	Impiegato/impiegata di commercio, ramo Logistica spedizioni internazionali	Impiegato/impiegata di commercio, ramo Notarile Svizzera
Impiegato/impiegata di commercio, ramo Traffico pubblico	Impiegato/impiegato di commercio, ramo Uffici viaggio	Impiegato/impiegata di commercio santésuisse (assicuratore-malattie)
Impiegato/impiegato di commercio, ramo Ospedali/cliniche/case di cura	Impiegato/impiegati di commercio, ramo Trasporti	Impiegato/impiegata di commercio, ramo Fiduciario immobiliare
Media-documentarista (formazione di base)	Documentarista stampa (formazione di base)	Video documentarista (formazione di base)

Collegamenti per il settore 'economia e amministrazione':

Federazione centrale degli impiegati del settore pubblico Svizzero: www.zentral.ch

Federazione del personale del settore pubblico: www.vpod.ch

Società svizzera degli impiegati del commercio: www.skv.ch

SIC Svizzera: www.kvschweiz.ch